

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU
KARAR ÖRNEĞİ

OTURUM TARİHİ 30.09.2020

OTURUM SAYISI: 41

KARARLAR:

14- Koronavirüs (COVID-19) Pandemisi kapsamında 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Sınırlı Kalmak Şartıyla Enstitümüzde Uygulanacak Eğitim-Öğretim Süreçlerinin görüşülmesi sonucunda;

- Lisansüstü eğitim öğretim çerçevesinde “doktora yeterlik” , “tez önerisi savunması” , “tez izleme sınavları”, “tez savunma sınavları” ve “seminerler” **pandemi sürecine ilişkin önlemlerin alınması şartıyla** yönetmelikte belirtilen normal (yüz yüze) usullerle yapılabilir. Ancak pandemi sürecinin devam etmesi sebebiyle 2019-2020 Bahar Yarıyılında alınan dijital ortamlarda sınavların yapılabilmesi ile ilgili karar, 2020-2021 eğitim öğretim yılı Bahar Yarıyılı başlangıcına kadar geçerlidir.
- Balıkesir Üniversitesi Senatosu’nun 2020/11 sayılı kararına göre Lisansüstü Eğitimde tüm derslerin uzaktan eğitim yoluyla işlenmesine karar verilmiştir. Ancak haftalık içerik anlatma niteliği olmayan derslerin (Uzmanlık Alan Dersi, Tez Çalışması ve Dönem Projesi vb) girişleri ilgili öğretim üyesi tarafından Microsoft Teams programı üzerinden asenkron yapılmalıdır.
- Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (Ek: RG-10/6/2020-31151) 35/8 maddesine göre **ek süre** talebinde bulunacak tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerinin de dönem başında ders kaydı yapmaları gerekmektedir.
- Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan eğitim öğretim süreçleri ve yazışmaları yine ilgili yönetmelikte belirtilen zaman dilimleri içerisinde yapılmalıdır. Bu süreçlerin takibinden danışman ve öğrenci sorumludur.
- Azami süresi dolacak yüksek lisans programı öğrencileri tez teslim süresi en **geç 19 Şubat 2021** tarihine ve tez savunma sınavlarının en geç **12 Mart 2021** tarihine kadar yapılmış olması gerekmektedir

DİJİTAL ORTAMDA YAPILACAK SINAVLARA İLİŞKİN İŞLEMLER

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan “Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci” kılavuzunda belirtildiği gibi, “Salgının dinamik bir süreç olduğu göz önünde bulundurulduğunda, üniversitelerin ilgili kurulları tarafından salgının bölgesel ve yerel seyrine göre farklı programların farklı uygulamaları özelinde planlama yapılması gerektiği unutulmamalıdır.” gereği yapılacak olan “Yeterlik”, “Tez Önerisi Savunması”, “Tez İzleme Komitesi” ve “Tez Savunma Sınavları” **kaydedilebilir ve denetlenebilir** olma koşuluyla danışman öğretim üyesinin teklifi ve anabilim dalı başkanının uygun görüşü ile dijital ortamda yapılabilir. İlgili anabilim/ anasanat dalı başkanlığı tarafından sınav talebine ilişkin enstitüye gönderilen üst yazılarda ve başvuru formlarında ilgili sınavın “**dijital ortamda yapılması uygundur**” şeklinde belirtilmesi gereklidir. Gerçekleştirilecek sınavların tarih ve saati danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca belirlenir. İlgili sınav yapıp sonuçlandırıldıktan sonra sınava dair görüntü kayıtları 3 adet DVD/CD’ye kaydedilmelidir (DVD/CD’nin üzerine öğrenci numarası, adı ve soyadı yazılmalıdır). DVD/CD’lerin biri danışman tarafından saklanırken diğeri anabilim dalı başkanlığında muhafaza edilecek; üçüncü DVD/CD ise diğer ıslak imzalı sınav evrakı ile birlikte sınavı takip eden 15 gün içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletilecektir.
2. Dijital ortamda yapılacak sınavlar danışman tarafından kayıt altına alınır. **Kayıt altına alınmayan sınavlar geçersiz sayılacaktır. Dijital ortam kaydının başında danışman sesli**

olarak öğrencinin ve jüri üyelerinin isimlerini, toplantı tarihini ve başlama saatini, sonunda da bitiş saatini belirtir. Jürinin başlangıç ve karar açıklama sırasında aday dijital ortam dışında tutulur. Aday, tekrar dijital oturuma katıldıktan sonra kayıt içinde sonuç açık bir şekilde söylenir.

3. Dijital olarak yapılan sınavlarda ilgili evrakının eksiksiz doldurulması, imzalatılması ve süresi içerisinde anabilim dalı başkanlığına ulaştırılması işlemlerinden **öğrenci ve danışman** sorumludur.

YETERLİK SINAVI

4. Danışmanın talebi doğrultusunda, anabilim dalı başkanlığının uygun görmesi koşuluyla yeterlik sınavı da dijital ortamda yapılabilir.
5. Dijital olarak yapılması planlanan yeterlik sınavının yazılı kısmı; anabilim dalı başkanlığında, danışman gözetiminde ve jüri üyelerinin yazılı sınav sorularını sınavdan önce danışmana ilemesiyle başlayacaktır.
6. Yazılı sınavın bitiminde danışman; jüri üyelerine cevapları ulaştıracak, değerlendirme sonucunda öğrenci yazılı sınavdan başarılı olursa yazılı notu tutanaklara işlenecek ve aynı gün uygulanmak kaydıyla ikinci aşama olan sözlü sınav yapılacaktır.
7. Dijital ortamda yapılacak “Doktora Yeterlik” sözlü sınavının başında **danışman sesli olarak öğrencinin ve jüri üyelerinin isimlerini, toplantı tarihini ve başlama saatini belirtir. Jürinin başlangıç ve karar açıklama sırasında aday dijital ortam dışında tutulur. Aday, tekrar dijital oturuma katıldıktan sonra kayıt içinde sonuç açık bir şekilde söylenir.**

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI VE TEZ İZLEME SINAVLARI

8. Doktora Tez önerisi ve tez izleme sınavları yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde danışmanın talebi doğrultusunda, anabilim dalı başkanlığının uygun görmesi koşuluyla dijital ortamda yapılabilir.
9. Dijital olarak yapılan sınavlar danışman tarafından kayıt altına alınarak 3 adet DVD/CD’ye kaydedilecektir. DVD/CD’lerin biri danışman tarafından saklanırken diğeri anabilim dalı başkanlığında muhafaza edilecek; üçüncü DVD/CD ise diğer ıslak imzalı sınav evrakı ile birlikte sınavı takip eden 15 gün içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletilecektir.

SEMINER DERSİ

10. Seminer dersi seçmiş olan öğrenciler, ilgili anabilim/anasanat dalının uygun gördüğü yöntemlerden biri ile (dijital imkânlar, ödev, proje vb.) semineri dijital ortamda yapılabilir. Sunum gerçekleştirdikten sonra seminer metni ile birlikte “Seminer Değerlendirme Formu”nu doldurarak, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanı onayının ardından form, üst yazıyla enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir.

[BAUNFBE_YL_Seminer_covid Formu](#)

[BAUNFBE_DR_Seminer_covid Formu](#)

TEZ SAVUNMA SINAVLARI

11. Tez Savunma Sınavına girecek öğrenci, tezinin ilk kez Tez Yazım Kurallarına uygunluğunun kontrolü için transkriptini (danışmanı vasıtasıyla OBS sisteminden alınmalıdır), öğrenci ve tez danışmanı tarafından imzalanmış Tez Yazım Kontrol Formunu (BAUNFBE_06) ve tezin PDF formatını e-posta ile fbe.tez@balikesir.edu.tr adresine göndermeli (Konu kısmına TEZ KONTROL olarak belirtilmeli) yada şahsen enstitüye teslim edilebilir.
12. Yazım kurallarına göre uygun bulunan tezin son hali intihal raporu için danışman tarafından fbe.tez@balikesir.edu.tr adresine (Konu kısmına TURNITIN olarak belirtilmeli) gönderilecektir. Tezin son hali ve Turnitin İntihal Raporunun DOC/PDF uzantılı dosyası e-posta aracılığı ile Tez Sınav jürilerine Enstitü tarafından iletilecektir.
13. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci, tezin son versiyonunu eksiksiz olarak kontroller için Doç. Dr. Nuray GEDİK (Mühendislik Anabilim Dalları) (ngedik@balikesir.edu.tr) veya Doç. Dr. Fırat EVİRGEN'e (Temel Bilimler ve Eğitim Anabilim Dalları) (fevirgen@balikesir.edu.tr) e-posta atmalıdır. Basımı uygun görülen lisansüstü tezler öğrenci tarafından enstitü

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/fen-bilimleri-enstitusu-2184> adresinde yer alan tez mezuniyet işlemleri iş akış şemasına göre hazırlanır ve enstitüye kargo veya şahsen teslim edilir.

Yukarıda belirtilen hususlar dışında öngörülemeyen durumlarda enstitü yönetim kurulu karar verir.

ASLI GİBİDİR
30.09.2020
Raportör

Ahmet YILMAZ
Enstitü Sekreteri